

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-472
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Carolina Garcia Carrillo
NIT de la persona contratista:		91671981
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-472, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la recepción, registro e ingreso de documentos, así como en la actualización del sistema de correspondencia de la Unidad de Bienestar Animal, asegurando la trazabilidad administrativa de la documentación.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción, registro e ingreso de documentos en el sistema de correspondencia SIEC MAGA de la Unidad de Bienestar Animal, así como en la actualización permanente de la información, generando números de referencia para oficios y Formularios de Liquidación.
- **RESULTADO:** Se garantizó la correcta trazabilidad administrativa de la documentación ingresada a la Unidad de Bienestar Animal, fortaleciendo el orden documental, el control eficiente de la correspondencia registrada en el sistema SIEC MAGA.

2. Brindar apoyo técnico en la clasificación, organización y digitalización de documentos de la Unidad de Bienestar Animal, conforme a los procedimientos establecidos.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la organización y digitalización de oficios, así como otros documentos ingresados a la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se fortaleció el control de digitalización de providencias, oficios, resoluciones y demás documentos relacionados con denuncias, contribuyendo a una gestión más eficiente y sistematizada.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la clasificación del archivo físico de providencias de trámite, oficios, providencias, resoluciones y otros documentos relacionados a las denuncias ingresadas a la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se fortaleció el control y orden del archivo físico de providencias, oficios, resoluciones, providencia de opinión y demás documentos relacionados con denuncias, contribuyendo a una gestión documental eficiente.

3. Brindar apoyo técnico en la verificación administrativa de expedientes relacionados con denuncias y otros documentos, a efecto de constatar su integridad formal y canalizarlos al profesional competente del área legal de la Unidad de Bienestar Animal, sin emitir criterios jurídicos.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción de expedientes como denuncias, oficios, evacuaciones de audiencia, recursos de revocatoria, ampliaciones, oficios de entidades gubernamentales y no gubernamentales entre otros, revisando que cumplan con toda la documentación requerida por la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se dio seguimiento de los expedientes administrativos, permitiendo su correcta canalización asignándolos así a los profesionales del área legal para su diligenciamiento oportuno. Siendo las denuncias nuevas ingresadas a la Unidad de Bienestar Animal las siguientes:

UBA-051-2026	UBA-061-2026	UBA-071-2026	UBA-081-2026	UBA-091-2026
UBA-052-2026	UBA-062-2026	UBA-072-2026	UBA-082-2026	UBA-092-2026
UBA-053-2026	UBA-063-2026	UBA-073-2026	UBA-083-2026	UBA-093-2026
UBA-054-2026	UBA-064-2026	UBA-074-2026	UBA-084-2026	UBA-094-2026
UBA-055-2026	UBA-065-2026	UBA-075-2026	UBA-085-2026	UBA-095-2026
UBA-056-2026	UBA-066-2026	UBA-076-2026	UBA-086-2026	UBA-096-2026
UBA-057-2026	UBA-067-2026	UBA-077-2026	UBA-087-2026	UBA-097-2026
UBA-058-2026	UBA-068-2026	UBA-078-2026	UBA-088-2026	UBA-098-2026
UBA-059-2026	UBA-069-2026	UBA-079-2026	UBA-089-2026	UBA-099-2026
UBA-060-2026	UBA-070-2026	UBA-080-2026	UBA-090-2026	UBA-100-2026

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en asignar número de correlativo providencias de opiniones legales y resoluciones.
- **RESULTADO:** Se mantuvo un control adecuado y ordenado de las providencias de opiniones legales y resoluciones mediante la asignación de números correlativos, fortaleciendo el seguimiento y registro administrativo de los expedientes.

PROVIDENCIAS

- | | |
|----------------|----------------|
| • UBA-095-2024 | • UBA-278-2024 |
| • UBA-338-2024 | • UBA-095-2025 |
| • UBA-156-2025 | • UBA-037-2025 |

- UBA-271-2024
- UBA-079-2025
- UBA-411-2025
- UBA-460-2025
- UBA-181-2025
- UBA-170-2025
- UBA-086-2024
- UBA-480-2025
- UBA-431-2025
- UBA-404-2025
- UBA-103-2025
- UBA-076-2025
- UBA-365-2025
- UBA-361-2025
- UBA-329-2025
- UBA-177-2025
- UBA-290-2024
- UBA-039-2026
- UBA-041-2026
- UBA-280-2025
- UBA-300-2025
- UBA-246-2025
- UBA-115-2024
- UBA-231-2025

RESOLUCIONES

- UBA-155-2024
- UBA-222-2025
- UBA-353-2025
- UBA-123-2025
- UBA-135-2025
- UBA-091-2023
- UBA-271-2024
- UBA-431-2025
- UBA-086-2024
- UBA-103-2025
- UBA-170-2025
- UBA-480-2025
- UBA-156-2025
- UBA-460-2025
- UBA-037-2025
- UBA-095-2025
- UBA-404-2025
- UBA-095-2024
- UBA-181-2025
- UBA-079-2025
- UBA-411-2025
- UBA-338-2024
- UBA-076-2025
- UBA-109-2025
- UBA-245-2024
- UBA-278-2024
- UBA-361-2025
- UBA-329-2025
- UBA-290-2024
- UBA-177-2025
- UBA-365-2025

4. Brindar apoyo técnico en el seguimiento administrativo de la documentación legal vinculada a la protección y bienestar animal, así como en la digitalización, registro y actualización de dicha información en el sistema institucional de la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción de controles internos, oficios de acceso a la información pública y otros documentos para el seguimiento conforme a la ley corresponda.
- **RESULTADO:** Se dio seguimiento administrativo asignando al profesional para el proceso administrativo oportuno a controles internos, solicitudes de acceso a la información pública y otros documentos, asegurando el cumplimiento de los plazos y procedimientos establecidos por la normativa vigente.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización y escáner de las denuncias ingresadas a la Unidad de Bienestar Animal al Sistema UBA.
- **RESULTADO:** Se fortaleció el resguardo digital y el control de las denuncias ingresadas mediante su correcta digitalización y registro en el Sistema UBA, asegurando la disponibilidad y actualización de la información.

5. Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de informe mensual de actividades y otros informes del área legal, requeridos por la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se apoyó en la elaboración oportuna de informes mensuales de actividades y otros informes requeridos por la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal, facilitando la toma de decisiones y el control administrativo.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de base de datos para el control y seguimiento eficiente a todas las denuncias ingresadas a la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se implementó una base de datos para el control y seguimiento eficiente de las denuncias nuevas, controles internos, correlativos de providencia y resolución, oficios internos, mejorando la organización de la información y fortaleciendo la gestión administrativa de la Unidad de Bienestar Animal.

(f)

Emily Carolina García Carrillo
DPI: 2969078120108

(f)

M^V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

